

PRAVILNIK O ČLANSTVU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom razrađuju odredbe Statuta DOMOVINSKOG POKRETA (u daljnjem tekstu: Statut) o pretpostavkama za stjecanje članstva, postupku učlanjenja, obvezama člana Stranke, načinu vođenja stegovnog postupka, pravila postupanja kod odlučivanja o stegovnim mjerama i mirovanju članskih prava, pravima i obvezama stranaka u postupku, rokovima za poduzimanje pojedinih radnji, kao i druga pitanja od važnosti za rad i odlučivanje Suda časti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno u Statutu.

Negativne pretpostavke za stjecanje članstva

Članak 2.

Članom Stranke ne može biti osoba:

- čije je ponašanje u suprotnosti s Programom i Statutom Stranke
- koja je član druge političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj
- koja je osuđena za kazneno djelo za koje se kazneni postupak vodi po službenoj dužnosti.

Postupak učlanjenja putem internetske stranice

Članak 3.

- (1) Presliku pristupnice podnesenu putem internetske stranice Stranke Tajništvo upućuje nadležnom ustrojbenom obliku.
- (2) Ako je pristupnica predana nenadležnom ustrojbenom obliku, ono će je bez odgode proslijediti nadležnom ustrojbenom obliku.
- (3) Članom stranke postaje se izdavanjem potvrde o prijemu u članstvo ili uručenjem članske iskaznice od strane nadležnih tijela stranke.

Ostvarivanje i evidencija članstva u slučaju promjene prebivališta ili boravišta

Članak 4.

Ako član Stranke promjeni prebivalište ili boravište, dužan je odjaviti se u ustrojbenom obliku kojem je pripadao i prijaviti se u ustrojbenom obliku kojem pripada prema novom prebivalištu ili boravištu, a ustrojbeni oblici su dužni provesti promjenu.

Načela postupanja

Članak 5.

- (1) Član Stranke je dužan u svom političkom djelovanju pridržavati se načela postupanja određenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Stranke.
- (2) Načela postupanja obvezuju svakog člana Stranke.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva

Članak 6.

Član Stranke dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva članova Stranke bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda Stranke

Članak 7.

Član stranke dužan je u političkom djelovanju čuvati osobni ugled, ugled Stranke i povjerenje građana u Stranku.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda Stranke u javnim nastupima

Članak 8.

- (1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Stranku, član Stranke dužan je iznositi stavove Stranke, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i aktima Stranke.
- (2) Član Stranke ne smije iznositi u javnosti informacije o djelovanju unutarnjih tijela Stranke prije nego što nadležno tijelo Stranke odredi da mogu postati dostupni javnosti.
- (3) U javnim nastupima Stranku predstavljaju Predsjednik Stranke, zamjenik predsjednika Stranke i dužnosnici Stranke, a ostali članovi Stranke uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Stranke.
- (4) Pri iznošenju stavova Stranke i osobnih stavova, član Stranke dužan je paziti na ugled Stranke i osobni ugled.
- (5) Član Stranke ne može svoje osobne stavove iznositi u javnosti kao stavove politike Stranke.
- (6) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Stranku, član Stranke ne smije iznositi informacije koji bi mogli naštetiti ugledu Stranke i narušiti povjerenje građana u Stranku.
- (7) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Stranku i koji nisu tematski povezani sa Strankom, član Stranke je dužan paziti na ugled Stranke i osobni ugled.

Načelo zabrane stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa

Članak 9.

Član Stranke ne smije zlouporabiti svoj položaj ili ovlast u Stranci u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu, ni utjecati na donošenje političke odluke ili odluke zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti niti utjecati na donošenja odluka ili poticati na radnje u suprotnosti s propisima.

Načelo zaštite i promicanja politike Stranke

Članak 10.

- (1) Član Stranke dužan je obavještavati nadležna tijela Stranke o informacijama važnim za djelovanje i politiku Stranke.
- (2) Član Stranke dužan je promicati politiku Stranke u svrhu ostvarivanja izbornih uspjeha Stranke.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST

Povrede članskih obveza

Članak 11.

- (1) Član Stranke odgovara za teže i lakše povrede članskih obveza.
- (2) Povreda članskih obveza može se počiniti činjenjem ili nečinjenjem.
- (3) Povredom članske obveze smatra se postupanje koje je moglo prouzročiti štetne posljedice za ugled i političke interese Stranke.
- (4) Težom povredom članske obveze smatra se postupanje kojim se krši Statut ili djeluje suprotno temeljnim vrijednostima i načelima utvrđenim Statutom, Programom ili ovim Pravilnikom, a postupanje je uzrokovalo štetne posljedice za ugled ili političke interese Stranke.

Vrste stegovnih mjera

Članak 12.

Ako član Stranke počini povredu članskih obveza, Sud časti može izreći stegovnu mjeru:

- Opomenu
- Oduzimanje dužnosti u stranci
- Isključenje.

Zabrana izbora

Članak 13.

- (1) Član stranke kojem je Sud časti izrekao stegovnu mjeru opomene ne može biti izabran za člana tijela ili dužnosnika Stranke u razdoblju od godine dana od odluke o izricanju te stegovne mjere.
- (2) Član stranke kojem je Sud časti izrekao stegovnu mjeru oduzimanja dužnosti ne može biti izabran za člana tijela ili dužnosnika Stranke razdoblju od dvije godine od odluke o izricanju te stegovne mjere.

III. STEGOVNI POSTUPAK

Nadležna tijela stegovnog postupka

Članak 14.

- (1) Sud časti je nadležan za vođenje stegovnog postupka u prvom stupnju.
- (2) Predsjedništvo je nadležno u drugom stupnju odlučivati o žalbama protiv odluka Suda časti.
- (3) Ako se stegovni postupak vodi protiv člana Suda časti i/ili Predsjedništva, taj je član izuzet od vođenja i odlučivanja u stegovnom postupku.

Način vođenja stegovnog postupka

Članak 15.

- (1) Stegovni postupci su hitni.
- (2) Nadležna tijela stegovnog postupka stegovni postupak vode i odlučuju na zatvorenim sjednicama.
- (3) Sjednice priprema, saziva i vodi predsjednik nadležnog tijela stegovnog postupka.
- (4) Sjednica nadležnog tijela stegovnog postupka može se održati:
 - a) u bilo kojem gradu ili općini ili naselju u Republici Hrvatskoj
 - b) putem mreže ili interneta videokonferencijom
 - c) putem telefona, internetskog telefona ili bilo koje video usluge audio ili video telekonferencijom
 - d) kombinirano pod točkama a), b) i c) ovoga stavka.
- (5) Mjesto održavanja sjednice iz točaka a), b), c) i d) stavka 4. ovog članka određuje predsjednik nadležnog tijela stegovnog postupka.

Odluke

Članak 16.

- (1) U stegovnom postupku odluke se donose u obliku rješenja i zaključka.
- (2) O vijećanju i glasanju sastavlja se zapisnik i odluka koja se dostavlja strankama u postupku putem pošte ili elektroničke pošte koju je član prijavio tijelima stranke koja vode popis članova.

Pravni lijekovi

Članak 17.

- (1) Protiv rješenja donesenoga u prvom stupnju može se izjaviti žalba.
- (2) Žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dostave prvostupanjskoga rješenja.
- (3) Žalba ne odgađa provedbu rješenja, ako rješenjem nije drukčije određeno.
- (4) Prvostupanjsko tijelo stranke dužno je žalbu dostaviti drugostupanjskom tijelu stranke koje je dužno je o žalbi odlučiti najkasnije u roku od 90 dana od primitka žalbe.
- (5) Drugostupanjsko tijelo stranke može:
 - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsko rješenje
 - ukinuti prvostupanjsko rješenje i predmet vratiti prvostupanjskom tijelu stranke na ponovni postupak
 - ukinuti prvostupanjsko rješenje i odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka
 - preinačiti prvostupanjsko rješenje.
- (6) Protiv odluke nije dopušten pravni lijek.
- (7) Protiv rješenja donesenoga u drugom stupnju nije dopušten pravni lijek.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 18.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi Sudu časti ovlaštena osoba iz članka 36. stavka 1. Statuta na obrascu koji je prilog ovom Pravilniku te sadržava podatke za identifikaciju člana Stranke i podnositelja prijedloga, činjenice i dokaze, vrijeme i mjesto počinjenja povrede.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može se povući do donošenja rješenja o pokretanju stegovnog postupka ili rješenja o odbacivanju ili odbijanju prijedloga. U tom slučaju Sud časti donosi rješenje o obustavi postupka.

Rokovi za odlučivanje o pokretanju stegovnog postupka

Članak 19.

- (1) Sud časti je dužan odlučiti o prijedlogu za pokretanje stegovnog postupka u roku od 30 dana od dana podnošenja potpunoga prijedloga.

- (2) Ako prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nije potpun, Sud časti će u roku iz stavka 1. ovoga članka pozvati podnositelja prijedloga da prijedlog dopuni u skladu s uputom u roku od osam dana. Rok za dopunu prijedloga ne može se produžiti.

Odlučivanje o pokretanju stegovnog postupka

Članak 20.

- (1) Sud časti će odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ako utvrdi:
- da je podnesen od neovlaštene osobe
 - da nije dopunjen u skladu s uputom Suda časti u roku iz članka 21. stavka 2. ovog Pravilnika
 - da je postupanje člana Stranke beznačajno
 - da u prijedlogu iznesene činjenice i predloženi dokazi nisu dostatni za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Raspravna sjednica suda časti se može održati i odluka donijeti u odsutnosti člana stranke.

Raspravna sjednica

Članak 21.

- (1) Raspravnoj sjednici mogu prisustvovati samo osobe koje su pozvane od predsjednika Suda časti.
- (2) Raspravnom sjednicom upravlja predsjednik Suda časti.
- (3) Sud časti ovlašten je po službenoj dužnosti odlučiti izvesti one dokaze za koje smatra da su potrebni radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja i razjašnjenja okolnosti za svaki pojedini slučaj.

Zapisnik o raspravnoj sjednici

Članak 22.

- (1) Zapisnik o raspravnoj sjednici mora biti završen sa zaključenjem zasjedanja. Taj zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Suda časti, stranke i zapisničar. Druge osobe potpisuju dio zapisnika u kojem je sadržana njihova izjava.
- (2) Sud časti dužan je donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaključenja zasjedanja.

Odmjeravanje stegovne mjere

Članak 23.

- (1) Kod donošenja odluke o stegovnoj odgovornosti i izricanju stegovne mjere nadležno tijelo stegovnog postupka nije vezano prijedlogom podnositelja prijedloga za vođenje stegovnog postupka.
- (2) O izboru i vrsti stegovne mjere nadležno tijelo stegovnog postupka odlučuje nakon provedenog postupka te savjesne i brižljive ocjene svih relevantnih činjenica i dokaza koji se tiču predmeta postupka.
- (3) Pri izboru i vrsti stegovne mjere nadležno tijelo stegovnog postupka će voditi računa o težini povrede članskih obveza, stupnju odgovornosti člana Stranke, posljedicama povrede i ponašanju člana Stranke nakon počinjene povrede.
- (4) Pri izricanju stegovnih mjera nadležno tijelo stegovnog postupka može utvrditi postojanje olakotnih i otegotnih okolnosti zbog kojih se može izreći blaža ili teža mjera.

Evidencija stegovnih mjera

Članak 24.

Sud časti ustrojava i vodi evidenciju o izrečenim stegovnim mjerama.

Stupanje na snagu

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trenutkom donošenja.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA




Mario Radić

Prilog

Obrazac

PODNOŠITELJ PRIJEDLOGA

Ime i prezime: _____

Dužnost/tijelo podnosioca prijedloga (podcrtati): Predsjednik Stranke - Domovinski odbor -
Predsjednik Nadzornog odbora

**SUD ČASTI
DOMOVINSKOG POKRETA**

Na temelju članka 36. Statuta Domovinskog pokreta i članka 18. Pravilnika o članstvu podnosim

**PRIJEDLOG
ZA POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA**

p r o t i v

(ime, prezime i OIB člana Stranke)

**Činjenice i dokazi na kojima podnositelj prijedloga temelji tvrdnju da je nastala povreda
prava i obveza člana Stranke:**

Podatak o vremenu i mjestu počinjene povrede:

Dokumentacija u prilogu prijedloga:

Mjesto i datum

Potpis podnosioca prijedloga